

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ,
ОТПУСКОВ ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ, ОТПУСКОВ
ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА ТРЕХ ЛЕТ
ОБУЧАЮЩИМСЯ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

Принято
решением ученого совета
ФГБОУ ВО «СГЮА»
от «22» декабря 2021 года, протокол № 13
(в ред. решения ученого совета
ФГБОУ ВО «СГЮА»
от 27 октября 2022 года, протокол № 10)

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления академических отпусков, отпусков по беременности и родам, отпусков по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее соответственно – Положение, Академия) устанавливает основания и порядок предоставления указанных отпусков лицам, обучающимся в Академии по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (далее соответственно - образовательная программа, обучающиеся).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющих детей»;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 года № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академических отпусков обучающимся»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 1663 «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

Приказом Минтруда России от 29 сентября 2020 года № 668н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»;

уставом Академии;

локальными нормативными актами Академии.

1.3. Обучающийся в период академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Академии, и не допускается к образовательному процессу до его завершения, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Положения.

1.4. Информация о предоставлении обучающимся соответствующего отпуска доводится учебными структурными подразделениями

до заинтересованных структурных подразделений Академии в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Академии.

2. Основания и порядок предоставления академических отпусков

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы:

- а) по медицинским показаниям;
- б) в случае призыва на военную службу;
- в) по семейным обстоятельствам (уход за тяжелобольным близким родственником; стихийные бедствия, повлекшие за собой необходимость оказания помощи родственникам);
- г) в связи с обучением и (или) прохождением стажировки в учебных заведениях иностранных государств;

д) в целях создания университетского стартапа;

е) при наступлении иных обстоятельств.

(в редакции решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 27 октября 2022 г., протокол № 10)

2.2. Академический отпуск предоставляется на период времени не превышающий двух лет.

2.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является его личное заявление, поданное на имя ректора Академии (далее - заявление обучающегося) (Приложения № № 1, 2), а также:

заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);

заклучения клинико-экспертной комиссии или врачебной комиссии медицинской организации, документы, подтверждающие родство (для предоставления академического отпуска в связи с уходом за тяжелобольным близким родственником);

повестка военного комиссариата, содержащая сведения о времени и месте отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);

документы, являющиеся основанием для выезда за пределы территории Российской Федерации (для предоставления академического отпуска в связи с обучением и (или) прохождением стажировки в учебных заведениях иностранных государств);

стартап-проект, содержащий информацию о планируемой деятельности (для предоставления академического отпуска в целях создания университетского стартапа);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и копии учредительных документов (для предоставления академического отпуска в целях

создания университетского стартапа при наличии созданного хозяйственного общества, участником которого является обучающийся);

иные документы.

Заявления обучающегося о предоставлении академического отпуска должно быть согласовано с директором института (филиала), начальником управления подготовки и аттестации научно педагогических кадров Академии – для аспирантов.

(в редакции решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 27 октября 2022 г., протокол № 10)

2.4(1). При предоставлении академического отпуска в целях создания университетского стартапа в случае отсутствия подтверждающих документов, указанных в абзаце шестом пункта 2.4 настоящего Положения, в заявлении необходимо описать планируемую деятельность создаваемого или созданного университетского стартапа, в том числе его цели и задачи, планируемый состав учредителей, описание продукта (технологии или услуги), а также структуру финансирования и корпоративного управления.

(в редакции решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 27 октября 2022 г., протокол № 10)

2.5. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Положения, предоставляются:

студентами – в деканат института (филиала) Академии;

аспирантами – в управление подготовки и аттестации научно-педагогических кадров Академии.

2.6. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении академического отпуска принимается ректором или уполномоченным проректором в течение десяти календарных дней со дня получения заявления обучающегося и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом ректора.

2.7. В случае обучения в Академии по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение не взимается.

3. Порядок и основания предоставления отпуска по беременности и родам

3.1. Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающимся на основании личного заявления в порядке, предусмотренном пунктом 2.5 настоящего Положения, а также медицинских документов (листка нетрудоспособности или справки из женской консультации) с указанием продолжительности такого отпуска.

Заявления обучающихся о предоставлении отпуска по беременности и родам должны быть согласованы с директором института (филиала) Академии,

начальником управления подготовки и аттестации научно-педагогических кадров Академии – для аспирантов.

3.2. Отпуск по беременности и родам предоставляется продолжительностью 70 (в случае многоплодной беременности – 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов – 86, при рождении двух или более детей – 110) календарных дней после родов.

3.3. Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется обучающимся полностью независимо от числа дней, фактически использованных им до родов.

Решение о предоставлении отпуска по беременности и родам принимается в порядке, предусмотренном пунктом 2.6 настоящего Положения.

3.4. Женщинам, обучающимся по очной форме обучения, на период отпуска по беременности и родам назначается пособие по беременности и родам в порядке, установленном федеральным законодательством и локальными нормативными актами Академии, регулирующими стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки обучающихся.

3.5. В случае если обучающийся обучается в Академии по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время отпуска по беременности и родам плата за обучение не взимается.

4. Порядок и основания предоставления отпуска по уходу за ребенком до трех лет

4.1. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется на основании заявления обучающегося (матери или отца ребенка) в порядке, предусмотренном пунктом 2.5 настоящего Положения, с приложением следующих документов:

копии свидетельства о рождении ребенка;

справки, подтверждающей что второй родитель (мать или отец) ребенка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей работы или учебы (если отец или мать ребенка не работает – справку из органов социальной защиты населения по месту его (ее) жительства).

Заявление обучающегося о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет должно быть согласовано с директором института (филиала), начальником управления подготовки и аттестации научно-педагогических кадров Академии – для аспирантов.

4.2. Отпуск по уходу за ребенком может быть использован полностью или по частям также отцом ребенка, бабушкой, дедом, другим родственником или опекуном, фактически осуществляющим уход за ребенком.

4.3. Обучающийся в период отпуска по уходу за ребенком до трех лет может быть допущен к освоению образовательной программы на основании личного заявления. Заявление о допуске к освоению образовательной программы может

быть подано обучающимся в любое время с даты предоставления отпуска по уходу за ребенком до трех лет до даты его завершения.

4.4. Решение о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и о допуске к освоению образовательной программы принимается в порядке, предусмотренном пунктом 2.6 настоящего Положения.

4.5. При нахождении обучающегося в отпуске по уходу за ребенком до трех лет с правом освоения образовательной программы, срок предоставления такого отпуска устанавливается в пределах нормативных сроков освоения образовательной программы.

4.6. В случае, если обучающийся обучается в Академии по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время отпуска по уходу за ребенком до трех лет с правом освоения образовательной программы, плата за обучение взимается согласно условиям договора об образовании.

4.7. Порядок и сроки выплаты пособия по государственному социальному страхованию в период указанного отпуска определяются действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Во время отпуска по уходу за ребенком до трех лет государственная академическая стипендия, в том числе повышенная, государственная стипендия аспирантам выплачивается только в том случае, если такой отпуск предоставлен с правом освоения образовательной программы и обучающемуся стипендия была назначена по результатам прохождения промежуточной аттестации (сессии).

5. Порядок выхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

5.1. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

5.2. По завершении срока академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающийся обязан приступить к освоению образовательной программы, либо подать заявление о предоставлении соответствующего отпуска на новый период по тем же или другим основаниям.

5.3. Выход из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет оформляется приказом ректора Академии на основании заявления обучающегося (Приложения №№ 3, 4), издаваемого в течение трех рабочих дней со дня получения заявления о выходе обучающегося из соответствующего отпуска.

5.4. Основанием для издания приказа о выходе обучающегося из академического отпуска в связи с прохождением военной службы по призыву

является заявление обучающегося и документы, подтверждающие окончание военной службы по призыву.

5.5. Повторное предоставление академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет осуществляется в соответствии с настоящим Положением для предоставления соответствующего отпуска впервые.

5.6. Обучающийся по окончании академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет продолжает освоение образовательной программы на том курсе и в том семестре, с которых ему был предоставлен соответствующий отпуск, за исключением обучающихся, которым был предоставлен отпуск по уходу за ребенком до трех лет с правом освоения образовательной программы.

5.7. В случае, если образовательная программа (форма обучения), по которой обучающийся проходил обучение до предоставления соответствующего отпуска, на момент выхода обучающегося из соответствующего отпуска в Академии не реализуется, обучающийся вправе на основании личного заявления приступить к освоению иной образовательной программы (формы обучения), реализуемой Академией.

5.8. Обучающийся считается вышедшим из соответствующего отпуска с даты, указанной в приказе ректора.

5.9. Обучающийся, не предоставивший заявление о выходе из соответствующего отпуска в десятидневный срок с даты истечения срока предоставления соответствующего отпуска, подлежит отчислению из Академии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Академии, на основании приказа ректора.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются решением ученого совета Академии по согласованию с объединенным советом обучающихся Академии и первичной профсоюзной организацией обучающихся Академии.

6.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу со дня их принятия решением ученого совета Академии.

**Председательствующий
на заседании ученого совета**

С.А. Белоусов

Ректору ФГБОУ ВО «СГЮА»
Ильговой Е.В.
Студента курса группы
по направлению подготовки
(специальности) _____
формы обучения _____
Института _____ обучающегося
за счет бюджетных ассигнований
федерального бюджета (по договору
об образовании)
ФИО _____ Тел. _____

Заявление

Прошу Вас предоставить мне академический отпуск (отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет)

(указать причину для предоставления отпуска)

с «__» ____ 20__ года по «__» ____ 20__ года

Копию прилагаю _____

(указать документ, на основании которого предоставляется отпуск)

Дата

Подпись

Приложение № 2

Ректору ФГБОУ ВО «СГЮА»

Ильговой Е.В.

аспиранта ___ курса

по направлению подготовки _____

по профилю подготовки _____

(кафедра _____)

формы обучения _____

обучающегося за счет бюджетных

ассигнований федерального бюджета

(по договору об образовании)

ФИО _____ Тел. _____

Заявление

Прошу Вас предоставить мне академический отпуск (отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет)

(указать причину для предоставления отпуска)

с «__» ____ 20__ года по «__» ____ 20__ года

Копию прилагаю _____

(указать документ, на основании которого предоставляется отпуск)

Дата

Подпись

Ректору ФГБОУ ВО «СГЮА»

Ильговой Е.В.

Студента курса группы

по направлению подготовки

(специальности)_____

формы обучения_____

Института _____обучающегося

за счет бюджетных ассигнований

федерального бюджета (по договору

об образовании)

ФИО _____ Тел. _____

Заявление

Прошу Вас считать меня приступившей(им) к учебным занятиям после выхода из академического отпуска (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет) с «__»____20__ года.

Дата

Подпись

Приложение № 4

Ректору ФГБОУ ВО «СГЮА»

Ильговой Е.В.

аспиранта ___ курса

по направлению подготовки _____

по профилю подготовки _____

(кафедра _____)

формы обучения _____

обучающегося за счет бюджетных

ассигнований федерального бюджета

(по договору об образовании)

ФИО _____ Тел. _____

Заявление

Прошу Вас считать меня приступившей(им) к учебным занятиям после выхода из академического отпуска (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет) с «__» ____ 20__ года.

Дата

Подпись